




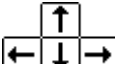


WINDOWS 10-11: uso della tastiera e del mouse

a cura di: Francesca Chiarelli
ultimo aggiornamento: marzo 2024
<http://guide.fchiarelli.it/>

Premessa sui nomi dei tasti

aspetto	nome del tasto	commento
	INVIO	Sulle tastiere standard è presente in due posti, per comodità di uso, dato che è il tasto più importante. (“ENTER” in inglese)
	BACKSPACE	Si trova sopra a INVIO
	INIZIO	Si trova sopra al tasto FINE
	TAB	È a sinistra, accanto alla lettera Q.
	SHIFT	Anche questo, come INVIO e CTRL, è presente in due posti. In molte guide e elenchi è chiamato MAIUSC, ma è un nome che non mi piace.
	frecce	Sono le 4 frecce direzionali: su, giù, destra, sinistra
	SPAZIO	La barra spaziatrice, quella nella parte inferiore della tastiera.
	(tn)	Il tastierino numerico, che si trova nella parte destra della tastiera

Tasti fondamentali di uso generale

Non solo in Windows, ma in generale nella maggior parte dei programmi.

F1	Apri la <i>Guida in linea</i> del programma in uso.
INVIO	Conferma , esegue o apre qualcosa
ESC	Annulla il menu o il dialogo attivo, non esegue nulla
INIZIO e FINE	Attiva l’inizio o la fine di qualcosa (un elenco di file, di cartelle, un testo, ...)
frecce	Sposta la selezione nella direzione della <i>freccia</i> , in qualunque ambiente
SHIFT +freccia	Di solito estende una selezione (in un elenco di file, in un documento, ...)
CANC	Elimina . Elimina quanto selezionato: un file, una cartella, un messaggio di posta, un collegamento, ...
CTRL + Z	Annulla l’ultima azione eseguita; con certi programmi se premuto più volte fa tornare indietro di più passi.
CTRL + X	Taglia . Elimina l’oggetto selezionato e lo trasferisce negli <i>Appunti</i> , pronto per essere incollato altrove anche più volte.
CTRL + C	Copia . Duplica negli <i>Appunti</i> l’oggetto selezionato, pronto per essere incollato altrove anche più volte.
CTRL + V	Incolla . Inserisce nel punto in cui si trova il cursore ciò che attualmente si trova negli <i>Appunti</i> (cioè qualcosa che è stato in precedenza <i>tagliato</i> o <i>copiato</i>).
ALT + TAB	Porta in primo piano la successiva applicazione già aperta. Se si mantiene premuto <i>ALT</i> e si preme in successione <i>Tab</i> (più volte) si può scegliere quale applicazione attivare fra quelle già aperte.
ALT + F4	Chiude il programma in uso; in particolare se è attivo il desktop chiude Windows (spegne il pc) e prima tutto ciò che è rimasto aperto.
CTRL + F4	Chiude il file di dati in uso (ad esempio un documento di Word o un foglio di Excel) mantenendo aperto il programma che lo contiene. Equivalere a <i>clic</i> sulla [X] di chiusura in alto a destra e <i>doppio clic</i> sull’icona in alto a sinistra (anch’essa sulla barra del titolo)
lettera	Attiva il primo elemento di una lista, che inizi per quella <i>lettera</i> oppure un comando in un dialogo o in un menu verticale , che abbia quella <i>lettera</i> sottolineata.
ALT + lettera	(la <i>lettera</i> è quella sottolineata in una voce di menu orizzontale). Attiva il menu corrispondente: ad esempio <i>ALT + F</i> attiva il menu “File”.
CTRL + A	spesso seleziona tutto quello che è presente nella finestra: un testo, dei file, ...

Altri tasti utili

F10	attiva il menu principale della finestra, poi si usano <i>freccie e lettere</i>
ALT+SPAZIO	apre il “menu controllo” cioè quello a sx sulla barra del titolo delle finestre, utile per spostare o ridimensionare la finestra usando la tastiera
CTRL+ALT+CANC	Attiva l'elenco delle applicazioni (i <i>task</i>) attualmente in esecuzione per consentire la chiusura brutale di una che non risponde correttamente e magari ha bloccato il pc. Da usare solo in casi disperati!
CTRL+SHIFT+ESC	Va subito a Gestione attività (<i>task manager</i>) per chiudere il solo programma bloccato.
CTRL+PAUSA	A volte interrompe l'esecuzione di istruzioni.
SHIFT <i>mentre si inserisce un CD</i>	Evita la riproduzione automatica del cd (cioè l'autorun).
CTRL + T	apre un'altra scheda (nel browser, in Esplora risorse ver. 11,...)

Nelle finestre di dialogo

INVIO	Conferma tutti i dati di tutte le schede della finestra. E chiude la finestra. Equivale a fare clic su [OK].
ESC	Annulla i dati eventualmente cambiati e chiude la finestra. Equivale a fare clic su [Annulla].
TAB	Attiva l'elemento successivo
SHIFT + TAB	Attiva l'elemento precedente
CTRL + TAB oppure CTRL + PAG↓	Attiva la seguente scheda della stessa finestra.
BARRA SPAZIO	Attiva o disattiva una casella di opzione o di controllo
ALT + <i>freccia</i> ↓	Apri un elenco a discesa
ALT + <i>lettera</i> o <i>lettera</i>	Esegue il comando che inizia con quella lettera sottolineata: vuole Alt o meno a seconda della situazione: pulsanti, schede, menu verticali...

Se è attivo il contenuto di una cartella

BACKSPACE	Passa alla cartella superiore
ALT + <i>freccia</i> ←	Passa alla cartella precedente (ammesso che ce ne sia una)
ALT + <i>freccia</i> →	Passa alla cartella successiva (ammesso che ce ne sia una)
CTRL + INVIO o CTRL+SHIFT+ <i>doppio clic</i>	Apri la cartella selezionata nella modalità di visualizzazione opposta a quella attiva (cioè in un'altra finestra piuttosto che nella stessa). Con albero o senza albero.
SHIFT + INVIO	Idem, ma con accanto l'albero delle cartelle
SHIFT + clic sul pulsante di chiusura	Chiude non solo la finestra attiva, ma anche tutte quelle delle cartelle superiori, se aperte. Molto comodo!
INIZIO e FINE	Attivano risp. il primo o l'ultimo elemento nell'elenco.
INVIO	Apri il file selezionato (equivale a <i>doppio clic</i>)
ALT + INVIO o ALT + <i>doppio clic</i>	Visualizza le proprietà del file, cartella o disco selezionato. Equivale al comando <i>File → Proprietà</i>
CANC	Elimina gli elementi selezionati
SHIFT + CANC	Elimina tutti gli elementi selezionati, senza spostarli nel <i>Cestino</i> .
SHIFT + <i>freccia</i>	Seleziona elementi consecutivi
CTRL + <i>freccie</i> (e poi SPAZIO)	Per selezionare elementi non consecutivi : ci si muove sulla lista dei file con CTRL+ <i>freccia</i> ↑ o ↓, e si preme SPAZIO per scegliere il file corrente
CTRL+A o CTRL+5(tn)	Seleziona tutti gli elementi. (Equivale a <i>Modifica → Seleziona tutto</i>)
F2	Rinomina l'elemento selezionato. (Equivale a <i>File → Rinomina</i>)
F3 (o Ctrl+E)	Trova file o cartelle solo nella cartella attiva e nelle sue sottocartelle
F5	Aggiorna la visualizzazione del contenuto della cartella. (Equivale a <i>Visualizza → Aggiorna</i>)

SHIFT + clic destro	da accesso al comando <i>Copia come percorso</i> che copia negli <i>Appunti</i> i nomi (col percorso) dei file selezionati.
CTRL + “+” (tn)	Se è attiva la vista <i>Dettagli</i> , adatta la larghezza di tutte le colonne.
CTRL + SHIFT + N	Crea una nuova cartella
CTRL + N	Apri una nuova istanza di Esplora Risorse
F11	ingrandisce/ripristina la finestra

Se è attivo l’albero delle cartelle

Detto anche “**Riquadro di spostamento**”, intendo l’area a sinistra in una cartella di file.

INIZIO e FINE	Attivano risp. la prima cartella (il <i>Desktop</i>) o l’ultima cartella nell’elenco.
<i>freccia</i> ↓ o ↑	Si scorre la lista delle cartelle
CTRL + freccia ↓ o ↑	È come muovere la barra di scorrimento: resta selezionata la stessa cartella ma la visualizzazione scorre su o giù
<i>freccia</i> →	Espande i rami inferiori della cartella attiva o attiva la prima cartella figlia.
<i>freccia</i> ←	Attiva la cartella madre o nasconde i rami inferiori. Molto comodo!
segno “+” (tn)	Espande i rami inferiori della cartella attiva. Equivale a fare clic sul bottoncino “ + ” alla sua sinistra.
segno “-“ (tn)	Nasconde i rami inferiori della cartella attiva. Equivale a fare clic sul bottoncino “ - ” alla sua sinistra.

Gestione di file (e/o cartelle) con mouse + tastiera

<i>PER</i>	<i>FARE</i>
Copiare un file col mouse	si trascina tenendo premuto CTRL
Spostare un file col mouse	si trascina tenendo premuto SHIFT
Creare un collegamento ad un file	si trascina tenendo premuti CTRL + SHIFT

- Se si trascinano file (con il tasto **sinistro** del mouse), senza tenere premuti tasti della tastiera, allora:
 - da un disco ad un altro: si fa una **copia**;
 - fra cartelle diverse però dello stesso disco: si **sposta**;
 - file eseguibili (estensione .EXE o .COM): si crea un **collegamento**.
- Se si trascina con il tasto **destro** del mouse: chiede ogni volta cosa si desidera fare.
- **CTRL+ A**: **seleziona** subito **tutto**
- **CTRL + N**: apre una **nuova finestra** di Esplora risorse

Immagini

Se è aperta una immagine (nell’applicazione **Foto**), allora:

- **F11** **la mostra a pieno schermo**
- *freccie* per andare alla successiva/precedente
- **F5** **avvia lo slide show**
- **ESC** ripristinare la vista


Uso del mouse

Modalità valide non solo in Windows, ma nella maggior parte delle applicazioni.

<i>ruota</i>	scorre la visione di una finestra in su o in giù
<i>CTRL + ruota</i>	fa uno zoom avanti o indietro nella finestra
<i>clic sulla ruota</i>	attiva o disattiva la modalità di scorrimento autonomo; la velocità dipende da quanto si allontana poi il mouse dal segno
<i>clic</i>	seleziona un elemento
<i>doppio clic</i>	esegue , apre qualcosa
<i>clic dx</i>	menu contestuale , = SHIFT +F10, = nuovo tasto
<i>trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none">• sposta qualcosa di selezionato precedentemente• ridimensiona qualcosa (immagine, forma, finestra, barra, ...)
<i>trascinare dx</i>	idem, ma poi apre un menu contestuale per chiedere cosa fare
<i>CTRL + clic</i>	seleziona elementi non consecutivi
<i>SHIFT + clic</i>	seleziona elementi consecutivi
<i>ALT + clic</i>	solo in alcune applicazioni (es.: timbro in Photoshop)
<i>CTRL + trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none">• copia altrove qualcosa di selezionato• ridimensiona qualcosa in modo proporzionale, o dal centro
<i>SHIFT + trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none">• muove qualcosa, spesso in direzione obbligata• ridimensiona in modo obbligato, o proporzionale
<i>ALT + trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none">• muove o ridimensiona in modo continuo• in alcune applicazioni (es.: selez. verticale in Word)

- *clic* in barra applicazioni per nascondere o mostrare la finestra attiva
- *doppio clic* sul titolo di una finestra per ingrandire o ripristinare
- *doppio clic* sull'icona a sinistra del titolo di una finestra per chiudere
- **SHIFT + clic** sulla [x] di chiusura di una finestra: chiude l'applicazione con tutte le sue finestre, corrisponde a ALT+F4 (mentre *clic* sulla [x] di chiusura equivale a CTRL+F4)
- tenere premuto **SHIFT** mentre si **clicca un programma** del menu START: Evita la chiusura del menu START, allo scopo di caricare più programmi più facilmente.
- CTRL+*clic* su una icona sulla Barra applicazioni: passa alla precedente istanza già aperta di quella applicazione (per esempio ho alcune cartelle aperte, o alcuni documenti aperti)
- SHIFT+*clic* su una icona sulla Barra applicazioni: inizia una Nuova istanza di quella applicazione (per esempio voglio aprire una nuova istanza di Esplora risorse)

Tasto Menu contestuale

	= SHIFT+F10 = <i>clic destro</i>	Serve per attivare il menu Contestuale abbinato all'oggetto evidenziato in quel momento. Quindi cosa fa dipende dalla posizione del puntatore del mouse o del cursore lampeggiante.
---	--	--

NOTA: se usato su un **file** o su una **cartella** elenca le cose che si possono fare con quell'oggetto specifico.... ma solo con il *clic destro* del mouse posso premere assieme **SHIFT** per avere **ulteriori comandi** di uso meno comune, come ad esempio "Copia come percorso".

Tasto WINDOWS

	= CTRL+ESC	Apre il menu START di Windows. Equivale a fare clic col mouse sul logo di Windows sullo schermo in basso a sinistra.
---	-------------------	---

...e se usato assieme ad altri tasti fa molte altre cose interessanti, però a seconda della versione di Windows fa altre cose... da cercare nel web altri dettagli o provare.

WIN + A	apre il Centro Notifiche (=clic in basso a dx sullo schermo)
WIN + B	prima icona fra le notifiche (a dx nella barra applicazioni) poi si scorrono con le <i>frecce</i> e si sceglie con INVIO
WIN + C	(10) attiva l'ascolto di Cortana (11) chat di Teams
WIN + SHIFT + C	Color Picker: per catturare un colore dallo schermo
WIN + D	Riduce a icona tutte le finestre aperte per vedere il Desktop, o viceversa
WIN + CTRL + D	crea un nuovo Desktop virtuale
WIN + CTRL + F4	chiude il Desktop virtuale attivo
WIN + CTRL + <i>frecce</i> ←→	attiva il Desktop virtuale precedente / successivo
WIN + CTRL + F4	chiude il Desktop virtuale attivo
WIN + INIZIO	Riduce a icona tutte le <u>altre</u> le finestre aperte (tiene solo quella attiva)
WIN + E	Apre il programma <i>Esplora Risorse di Windows</i>
WIN + CTRL + F	Apre la finestra per cercare computer in rete
WIN + H	apre la barra di condivisione delle App attiva la funzione Dettatura (per comandi vocali o far scrivere al pc)
WIN + I	apre la finestra Impostazioni di Windows
WIN + K	attiva la funzione Connetti (per lo streaming verso schermi e player audio wireless)
WIN + L	manda in stand-by il pc (Disconnetti, <i>lock</i>)
WIN + M	minimizza tutte le finestre aperte e ...
WIN + SHIFT + M	...viceversa
WIN + N	(11) Centro Notifiche
WIN + P	proietta su video, su proiettore o altro
WIN + Q o WIN+S	apre la finestra di ricerca veloce su tutto (<i>quick</i>) e Cortana
WIN + R	apre la finestra di esecuzione diretta dei programmi (<i>run</i>)
WIN + SHIFT + S	cattura un'area dello schermo, da definire: in alto appare un piccolo menu di 3 scelte: rettangolare, a mano libera, tutto lo schermo
WIN + S	attiva la ricerca di Cortana
WIN + T	passa in ciclo tra tutte le applicazioni aperte sulla Barra delle applicazioni
WIN + U	Usabilità , ovvero apre il Centro di accesso facilitato
WIN + V	apre la finestra degli <i>Appunti</i> (ricorda anche copie precedenti)
WIN + W	(10) apre la finestra di utilità Windows Ink : un ambiente dove si può disegnare assieme ad altri, su uno spazio bianco o uno Screenshot (11) taskbar Widget
WIN + X	apre il menu rapido delle impostazioni di Windows (equivale a <i>clic destro</i> sul tasto virtuale Start Windows)
WIN + Y	se esiste, apre il programma Yahoo Messenger
WIN + “.” (<i>punto</i>)	emoticone , ma anche caratteri insoliti e “stranieri” come È ñ ö
WIN + “,” (<i>virgola</i>)	nasconde temporaneamente le finestre, mostrando il solo Desktop (da tenere premuto, poi lo si rilascia e tutto torna a posto)
WIN + <i>n</i> (<i>numero fra 1 e 9</i>)	apre l' <i>n</i> -esimo programma che si trova sulla barra applicazioni
WIN+ (<i>tasto +</i>)	apre la app " Lente di ingrandimento "
WIN + <i>frecce</i> ↑↓	qualunque finestra: ingrandisce/ripristina/riduce a icona
WIN + <i>frecce</i> ←→	ridimensiona la finestra corrente verso la metà schermo di sx/dx (poi Invio per fissare sull'altro lato la penultima)
WIN + PAUSA	Apre la finestra delle <i>Proprietà di Sistema</i>
WIN + TAB	<i>Task View</i> : mostra le miniature delle finestre aperte... anche quelle aperte fino a 30 giorni fa!! Mostra anche gli eventuali desktop virtuali
WIN + STAMP	Screenshot : salva la schermata su un file png nella cartella Immagini
WIN + CTRL + INVIO	apre/chiude l' Assistente vocale
WIN + “+” o “-“	funzione Zoom In/Out di Windows...
WIN + ESC	...termina la funzione Zoom

Barra delle applicazioni

WIN+n (n=1...9) apre l'*n*-simo programma su quella barra.

Se fra le impostazioni di questa barra è stato scelto di **combinare** i pulsanti, allora nel caso ci siano più istanze aperte dello stesso programma (per esempio più documenti di Word, o più finestre di Esplora risorse), allora con il **mouse sull'icona**:

solo <i>puntare</i>	mostra le miniature delle specifiche istanze aperte, poi si clicca quella desiderata
CTRL+ <i>clic</i>	porta in primo piano, a rotazione, una dopo l'altra le varie istanze: molto comodo per alternare fra due
SHIFT+ <i>clic</i>	crea una nuova istanza, ovvero apre una nuova finestra di quel programma
<i>clic destro</i>	elena le ultime cartelle o file su cui si è lavorato con quel programma

Posizione delle finestre (mouse / tastiera)

Mouse

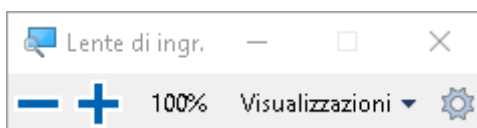
- **Trascinare** il titolo di una finestra verso un **bordo** o un **angolo** dello schermo per ancorarla in dimensione e posizione. Poi *clic* su un'altra miniatura per decidere quella da affiancare.
- **Scuotere** il titolo di una finestra perché tutte le altre si abbassino a icona!!

Tastiera

- WIN+ (*freccia sinistra o destra*) ancora subito a sinistra (o destra) la finestra corrente, dimensionandola a metà schermo così da averne due affiancate.
- WIN+ (*freccia su o giù*) ingrandisce a pieno schermo o ripristina la dimensione della finestra corrente.
- WIN+INIZIO equivale a *scuotere*.
- WIN+D riduce tutte le finestre sulla Barra (mostra Desktop), e viceversa.

Lente di ingrandimento

WIN+ (<i>tasto +</i>)	apre la app "Lente di ingrandimento" (è legato alla posizione del puntatore del mouse)
WIN + ESC	chiude la app



WIN + (<i>tasto + o -</i>) o CTRL+ALT+ <i>ruota</i>	ingrandisce o rimpicciolisce quello che si vede
CTRL + ALT + I	inverte i colori
CTRL+ALT+F	Visualizzazioni → Schermo intero
CTRL+ALT+L	Visualizzazioni → Lente
CTRL+ALT+D	Visualizzazioni → Ancorato
CTRL+ALT+M	alterna fra le visualizzazioni
CTRL+ALT+R (+ <i>mouse</i>) o SHIFT+ALT+(<i>freccie</i>)	regolare le dimensioni della lente

Per altre opzioni cliccare la rotellina dentata

Catturare lo schermo

In Windows c'è uno strumento apposito: basta cercarlo da Start, si chiama “**Strumento di cattura**” per l'uso del quale rimando alla Guida in linea di Windows sul tema “*Usare lo Strumento di cattura*”:

<https://support.microsoft.com/it-it/help/13776/windows-10-use-snipping-tool-to-capture-screenshots>

Ma in generale sono utili i tasti già elencati, che qui raduno:

- **WIN+STAMP**: fa uno *screenshot*, cioè prende l'intera schermata e la salva subito nella cartella "Immagini" → "Screenshot"
- **STAMP**: cattura l'intera schermata, così com'è, con tutto, e la mette negli *Appunti*
- **ALT+STAMP**: cattura solo la finestra corrente e la mette negli *Appunti*
- **WIN+SHIFT+S**: cattura quello che si vuole (un'area rettangolare, o a mano libera, o tutto). Questa app si carica anche dal **Centro Notifiche** (*clic* in basso a destra sullo schermo o **WIN+A**).

La parte catturata che finisce negli *Appunti*, potrà essere incollata (CTRL+V) ovunque abbia senso farlo, compresa l'applicazione dello Strumento di cattura dove possono essere aggiunte note e evidenziazioni.

Simulare la tastiera col mouse

Utile quando manca la tastiera o la batteria è scarica o manca qualche tasto...

Start → *Programmi* → *Accessori* → *Accesso facilitato* → **Tastiera su schermo**

o da *Start* → *Tutti i programmi* → *Accessibilità*

Scorciatoia: WIN+U che attiva l'**Utility Manager**.

Simulare il mouse con la tastiera (= controllo puntatore)

Viceversa, utile quando non funziona o manca il mouse. Comodo solo se si ha il **tastierino numerico**.

Mentre si tengono premuti **ALT+SHIFT+BLOC MAIUSC** si preme **BLOC NUM** per attivare (o disattivare) la modalità. Se attiva, si usano le frecce del tastierino numerico (8,6,2,4), per il clic si usa il 5 centrale, per il clic destro il solito tasto specifico o MAIUS+F10.

Modalità scura

Per risparmio energetico e affaticare meno gli occhi.

(11) *Impostazioni* → *Personalizzazione* → *Scegli la modalità*

Microsoft Office 365

Così come chi ha un account Google ha accesso all'intero mondo di Google, così chi dispone di un account Microsoft ha accesso ad un intero mondo di Microsoft. In particolare si ha accesso a *OneDrive* (che, analogamente a Google Drive, è uno spazio nel web dove archiviare i propri file, sincronizzabile con uno spazio sul proprio computer) e alla suite *Office365*, gratuitamente. Ovviamente non è la versione completa, che è a pagamento (abbonamento mensile o annuale), ma è perfettamente funzionante e offre i comandi di base, usati più spesso da tutti. Così si ha modo di provare il software prima di decidere se acquistarlo o meno: per gli usi più comuni, la versione gratuita è più che sufficiente.

Per usarla è necessario l'accesso a Internet, e i file, di preferenza, saranno salvati su *OneDrive*, ma potranno essere facilmente scaricati anche su pc.

Fra le varie strade per accedere a questo, segnalo la scorciatoia Windows: **CTRL+SHIFT+WIN+ALT**

Che porta subito alla finestra di *Office365*, che, una volta aperta, può più comodamente essere fissata sulla Barra delle Applicazioni in basso (col solito *clic destro*).