




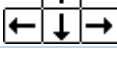


# WINDOWS 10: uso della tastiera e del mouse

a cura di: Francesca Chiarelli  
ultimo aggiornamento: ottobre 2020  
<http://guide.fchiarelli.it/>

## Premessa sui nomi dei tasti

aspetto	nome del tasto	commento
	INVIO	Sulle tastiere standard è presente in due posti, per comodità di uso, dato che è il tasto più importante. (“ENTER” in inglese)
	BACKSPACE	Si trova sopra a INVIO
	INIZIO	Si trova sopra al tasto FINE
	TAB	È a sinistra, accanto alla lettera Q.
	SHIFT	Anche questo, come INVIO e CTRL, è presente in due posti. In molte guide e elenchi è chiamato MAIUSC, ma è un nome che non mi piace.
	frecce	Sono le 4 frecce direzionali: su, giù, destra, sinistra
	SPAZIO	La barra spaziatrice, quella nella parte inferiore della tastiera.
	(tn)	Il tastierino numerico, che si trova nella parte destra della tastiera

## Tasti fondamentali di uso generale

Non solo in Windows, ma in generale nella maggior parte dei programmi.

F1	Apri la <b>Guida in linea</b> del programma in uso.
INVIO	<b>Conferma</b> , esegue o apre qualcosa
ESC	<b>Annulla</b> il menu o il dialogo attivo, non esegue nulla
INIZIO e FINE	Attiva l’inizio o la fine di qualcosa (un elenco di file, di cartelle, un testo, ...)
frecce	Sposta la selezione nella direzione della <i>freccia</i> , in qualunque ambiente
SHIFT +freccia	Di solito estende una selezione (in un elenco di file, in un documento, ...)
CANC	<b>Elimina</b> . Elimina quanto selezionato: un file, una cartella, un messaggio di posta, un collegamento, ...
CTRL + Z	<b>Annulla</b> l’ultima azione eseguita; con certi programmi se premuto più volte fa tornare indietro di più passi.
CTRL + X	<b>Taglia</b> . Elimina l’oggetto selezionato e lo trasferisce negli <i>Appunti</i> , pronto per essere incollato altrove anche più volte.
CTRL + C	<b>Copia</b> . Duplica negli <i>Appunti</i> l’oggetto selezionato, pronto per essere incollato altrove anche più volte.
CTRL + V	<b>Incolla</b> . Inserisce nel punto in cui si trova il cursore ciò che attualmente si trova negli <i>Appunti</i> (cioè qualcosa che è stato in precedenza <i>tagliato</i> o <i>copiato</i> ).
ALT + TAB	Porta in primo piano la successiva applicazione già aperta. Se si mantiene premuto <i>ALT</i> e si preme in successione <i>Tab</i> (più volte) si può scegliere quale applicazione attivare fra quelle già aperte.
ALT + F4	<b>Chiude il programma</b> in uso; in particolare se è attivo il desktop chiude Windows (spegne il pc) e prima tutto ciò che è rimasto aperto.
CTRL + F4	<b>Chiude il file di dati</b> in uso (ad esempio un documento di Word o un foglio di Excel) mantenendo aperto il programma che lo contiene.
lettera	Attiva il primo elemento di una lista, che inizi per quella <i>lettera</i> oppure un comando in un dialogo o in un <b>menu verticale</b> , che abbia quella <i>lettera</i> sottolineata.
ALT + lettera	(la <i>lettera</i> è quella sottolineata in una voce di <b>menu orizzontale</b> ). Attiva il menu corrispondente: ad esempio <i>ALT + F</i> attiva il menu " <i>File</i> ".
CTRL + A	spesso seleziona tutto quello che è presente nella finestra: un testo, dei file, ...

## Altri tasti utili

<b>F10</b>	attiva il menu principale della finestra, poi si usano <i>freccie e lettere</i>
ALT+SPAZIO	apre il “menu controllo” cioè quello a sx sulla barra del titolo delle finestre, utile per spostare o ridimensionare la finestra usando la tastiera
<b>CTRL+ALT+CANC</b>	Attiva l'elenco delle applicazioni (i <i>task</i> ) attualmente in esecuzione per consentire la chiusura brutale di una che non risponde correttamente e magari ha bloccato il pc. Da usare solo in casi disperati!
<b>CTRL+SHIFT+ESC</b>	Va subito a <b>Gestione attività</b> ( <i>task manager</i> ) per chiudere il solo programma bloccato.
CTRL+PAUSA	A volte interrompe l'esecuzione di istruzioni.
SHIFT <i>mentre si inserisce un CD</i>	Evita la riproduzione automatica del cd (cioè l'autorun).

## Nelle finestre di dialogo

INVIO	Conferma tutti i dati di tutte le schede della finestra. E chiude la finestra. Equivale a fare clic su [OK].
ESC	Annulla i dati eventualmente cambiati e chiude la finestra. Equivale a fare clic su [Annulla].
TAB	Attiva l'elemento successivo
SHIFT + TAB	Attiva l'elemento precedente
CTRL + TAB oppure CTRL + PAG↓	Attiva la seguente scheda della stessa finestra.
BARRA SPAZIO	Attiva o disattiva una casella di opzione o di controllo
ALT + <i>freccia</i> ↓	Apri un elenco a discesa
ALT + <i>lettera</i> o <i>lettera</i>	Esegue il comando che inizia con quella lettera sottolineata: vuole Alt o meno a seconda della situazione: pulsanti, schede, menu verticali...

## Se è attivo il contenuto di una cartella

<b>BACKSPACE</b>	Passa alla <b>cartella superiore</b>
ALT + <i>freccia</i> ←	Passa alla cartella <b>precedente</b> (ammesso che ce ne sia una)
ALT + <i>freccia</i> →	Passa alla cartella <b>successiva</b> (ammesso che ce ne sia una)
<b>CTRL + INVIO</b>	Apri la cartella selezionata nella modalità di visualizzazione opposta a quella attiva (cioè in un'altra finestra piuttosto che nella stessa). Con albero o senza albero.
<b>SHIFT + INVIO</b>	Idem, ma con accanto l'albero delle cartelle
<b>SHIFT + clic sul pulsante di chiusura</b>	Chiude non solo la finestra attiva, ma anche tutte quelle delle cartelle superiori, se aperte. Molto comodo!
INIZIO e FINE	Attivano risp. il primo o l'ultimo elemento nell'elenco.
INVIO	<b>Apri</b> il file selezionato (equivale a <i>doppio clic</i> )
ALT + INVIO o ALT + doppio clic	Visualizza le proprietà del file, cartella o disco selezionato. Equivale al comando <i>File → Proprietà</i>
CANC	<b>Elimina</b> gli elementi selezionati
SHIFT + CANC	Elimina tutti gli elementi selezionati, senza spostarli nel <i>Cestino</i> .
SHIFT + <i>freccia</i>	Seleziona elementi <b>consecutivi</b>
CTRL + <i>freccie</i> (e poi SPAZIO)	Per selezionare elementi <b>non consecutivi</b> : ci si muove sulla lista dei file con CTRL+ <i>freccia</i> ↑ o ↓, e si preme SPAZIO per scegliere il file corrente
CTRL+A o CTRL+5(tn)	Seleziona <b>tutti</b> gli elementi. (Equivale a <i>Modifica → Seleziona tutto</i> )
<b>F2</b>	<b>Rinomina</b> l'elemento selezionato. (Equivale a <i>File → Rinomina</i> )
F3 (o Ctrl+E)	<b>Trova</b> file o cartelle solo nella cartella attiva e nelle sue sottocartelle
F5	<b>Aggiorna</b> la visualizzazione del contenuto della cartella. (Equivale a <i>Visualizza → Aggiorna</i> )

<b>SHIFT + clic destro</b>	da accesso al comando <b>Copia come percorso</b> che copia negli Appunti i nomi (col percorso) dei file selezionati.
<b>CTRL + "+" (tn)</b>	Se è attiva la vista <i>Dettagli</i> , <b>adatta</b> la larghezza di tutte le colonne.
<b>CTRL + SHIFT + N</b>	Crea una <b>nuova cartella</b>
<b>CTRL + N</b>	Apri una nuova istanza di Esplora Risorse

## Se è attivo l'albero delle cartelle

Detto anche "**Riquadro di spostamento**", intendo l'area a sinistra in una cartella di file.

<b>INIZIO e FINE</b>	Attivano risp. la prima cartella (il <i>Desktop</i> ) o l'ultima cartella nell'elenco.
<i>freccia</i> ↓ o ↑	Si scorre la lista delle cartelle
<b>CTRL + freccia</b> ↓ o ↑	È come muovere la barra di scorrimento: resta selezionata la stessa cartella ma la visualizzazione scorre su o giù
<i>freccia</i> →	Espande i rami inferiori della cartella attiva o attiva la prima cartella figlia.
<i>freccia</i> ←	Attiva la cartella madre o nasconde i rami inferiori. Molto comodo!
segno "+" (tn)	Espande i rami inferiori della cartella attiva. Equivale a fare clic sul bottoncino "⊕" alla sua sinistra.
segno "-" (tn)	Nasconde i rami inferiori della cartella attiva. Equivale a fare clic sul bottoncino "⊖" alla sua sinistra.

## Gestione di file (e/o cartelle) con mouse + tastiera

<i>PER</i>	<i>FARE</i>
<b>Copiare</b> un file col mouse	si trascina tenendo premuto <b>CTRL</b>
<b>Spostare</b> un file col mouse	si trascina tenendo premuto <b>SHIFT</b>
Creare un <b>collegamento</b> ad un file	si trascina tenendo premuti <b>CTRL + SHIFT</b>

- Se si trascinano file (con il tasto **sinistro** del mouse), senza tenere premuti tasti particolari della tastiera, allora:
  - da un disco ad un altro: si fa una **copia**;
  - fra cartelle diverse però dello stesso disco: si **sposta**;
  - file eseguibili (estensione .EXE o .COM): si crea un **collegamento**.
- Se si trascina con il tasto **destro** del mouse: chiede ogni volta cosa si desidera fare.
- **CTRL+ A**: **seleziona** subito **tutto**
- **CTRL + N**: apre una **nuova finestra** di Esplora risorse

## Uso del mouse

**Modalità valide non solo in Windows, ma nella maggior parte delle applicazioni.**


<i>ruota</i>	scorre la visione di una finestra in su o in giù
<b>CTRL + ruota</b>	fa uno <b>zoom</b> avanti o indietro nella finestra
<i>clic sulla ruota</i>	attiva o disattiva la modalità di scorrimento autonomo; la velocità dipende da quanto si allontana poi il mouse dal segno

<i>clic</i>	<b>seleziona</b> un elemento
<i>doppio clic</i>	<b>esegue</b> , apre qualcosa
<i>clic dx</i>	<b>menu contestuale</b> , = SHIFT + F10, = nuovo tasto
<i>trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>sposta</b> qualcosa di selezionato precedentemente</li> <li>• <b>ridimensiona</b> qualcosa (immagine, forma, finestra, barra, ...)</li> </ul>
<i>trascinare dx</i>	idem, ma poi apre un menu <b>contestuale</b> per chiedere cosa fare
<b>CTRL + clic</b>	seleziona elementi <b>non consecutivi</b>
<b>SHIFT + clic</b>	seleziona elementi <b>consecutivi</b>
<b>ALT + clic</b>	solo in alcune applicazioni (es.: timbro in Photoshop)
<b>CTRL + trascinare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>copia</b> altrove qualcosa di selezionato</li> <li>• <b>ridimensiona</b> qualcosa in modo proporzionale, o dal centro</li> </ul>

<i>SHIFT + trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>muove</b> qualcosa, spesso in direzione obbligata</li> <li>• <b>ridimensiona</b> in modo obbligato, o proporzionale</li> </ul>
<i>ALT + trascinare</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>muove o ridimensiona</b> in modo continuo</li> <li>• in alcune applicazioni (es.: selez. verticale in Word)</li> </ul>

- *clac* in barra applicazioni per nascondere o mostrare la finestra attiva
- *doppio clac* sul titolo di una finestra per ingrandire o ripristinare
- *doppio clac* sull'icona a sinistra del titolo di una finestra per chiudere
- SHIFT + *clac* sulla [x] di chiusura di una finestra: chiude l'applicazione con tutte le sue finestre, corrisponde a ALT+F4 (mentre *clac* sulla [x] di chiusura equivale a CTRL+F4)
- tenere premuto **SHIFT** mentre si **clacca un programma** del menu START: Evita la chiusura del menu START, allo scopo di caricare più programmi più facilmente.

## Tasto Menu contestuale

	= <b>SHIFT+F10</b> = <i>clac destro</i>	Serve per attivare il <b>menu Contestuale</b> abbinato all'oggetto evidenziato in quel momento. Quindi cosa fa dipende dalla posizione del puntatore del mouse o del cursore lampeggiante.
---	--	--

**NOTA:** se usato su un **file** o su una **cartella** elenca le cose che si possono fare con quell'oggetto specifico.... ma solo con il *clac destro* del mouse posso premere assieme **SHIFT** per avere **ulteriori comandi** di uso meno comune, come ad esempio "Copia come percorso".

## Tasto WINDOWS

	= <b>CTRL+ESC</b>	Aprire il <b>menu START</b> di Windows. Equivale a fare clic col mouse sul logo di Windows sullo schermo in basso a sinistra.
--	-------------------	---

...e se usato assieme ad altri tasti fa molte altre cose interessanti:

WIN + A	apre il <b>Centro Notifiche</b> (=clac in basso a dx sullo schermo)
WIN + B	prima icona fra le notifiche (a dx nella barra applicazioni) poi si scorrono con le <i>freccette</i> e si sceglie con INVIO
WIN + C	attiva l'ascolto di Cortana
WIN + M	minimizza tutte le finestre aperte e ...
WIN + SHIFT + M	...viceversa
<b>WIN + D</b>	Riduce a icona tutte le finestre aperte per vedere il Desktop, o viceversa
<b>WIN + E</b>	Aprire il programma <i>Esplora Risorse di Windows</i>
WIN + CTRL + F	Aprire la finestra per cercare computer in rete
WIN + H	<del>apre la barra di condivisione delle App</del> attiva la funzione <b>Dettatura</b> (per comandi vocali o far scrivere al pc)
<b>WIN + I</b>	apre la finestra <b>Impostazioni</b> di Windows
WIN + K	attiva la funzione Connetti (per lo streaming verso schermi e player audio wireless)
<b>WIN + L</b>	manda in <b>stand-by</b> il pc (Disconnetti, <i>lock</i> )
<b>WIN + P</b>	<b>proietta</b> su video, su proiettore o altro
WIN + Q o WIN+S	apre la finestra di ricerca veloce su tutto ( <i>quick</i> ) e Cortana
<b>WIN + R</b>	apre la finestra di esecuzione diretta dei programmi ( <i>run</i> )
WIN + T	passa in ciclo tra tutte le applicazioni aperte sulla Barra delle applicazioni
WIN + U	<b>Usabilità</b> , ovvero apre il Centro di accesso facilitato
<b>WIN + V</b>	apre la finestra degli Appunti (ricorda anche copie precedenti)
WIN + W	apre la finestra di utilità <b>Windows Ink</b> : un ambiente dove si può disegnare assieme ad altri, su uno spazio bianco o uno Screenshot
<b>WIN + X</b>	apre il menu rapido delle impostazioni di Windows
WIN + Y	se esiste, apre il programma Yahoo Messenger

WIN + TAB	<i>Task View</i> : mostra le miniature delle finestre aperte... anche quelle aperte fino a 30 giorni fa!! Mostra anche gli eventuali desktop virtuali
WIN + SHIFT + S	cattura un'area dello schermo, da definire: in alto appare un piccolo menu di 3 scelte: rettangolare, a mano libera, tutto lo schermo
WIN + STAMP	<b>Screenshot</b> : salva la schermata su un file png nella cartella Immagini
WIN + CTRL + D	crea un nuovo <b>Desktop virtuale</b>
WIN + CTRL + F4	chiude il <b>Desktop virtuale</b> attivo
WIN + CTRL + <i>freccie</i> ←/→	attiva il <b>Desktop virtuale</b> precedente / successivo
WIN + CTRL + INVIO	apre/chiude l' <b>Assistente vocale</b>
WIN + “.” ( <i>punto</i> )	<b>emoticone</b> , ma anche caratteri insoliti e “stranieri” come È ñ ö
WIN + <i>n</i> ( <i>numero fra 1 e 9</i> )	apre l' <i>n</i> -esimo programma che si trova sulla barra applicazioni
WIN+ ( <i>tasto +</i> )	apre la app " <b>Lente di ingrandimento</b> "

A seconda della versione di Windows fa altre cose... da cercare nel web.

## Barra delle applicazioni

Se fra le impostazioni di questa barra è stato scelto di **combinare** i pulsanti, allora nel caso ci siano più istanze aperte dello steso programma (per esempio più documenti di Word, o più finestre di Esplora risorse), allora con il **mouse sull'icona**:

solo <i>puntare</i>	mostra le miniature delle specifiche istanze aperte, poi si clicca quella desiderata
CTRL+ <i>clic</i>	porta in primo piano, a rotazione, una dopo l'altra le varie istanze: molto comodo per alternare fra due
SHIFT+ <i>clic</i>	crea una nuova istanza, ovvero apre una nuova finestra di quel programma
<i>clic destro</i>	elenca le ultime cartelle o file su cui si è lavorato con quel programma

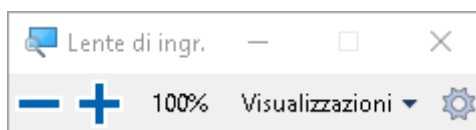
Inoltre WIN+n (n=1...9) apre l'*n*-simo programma su quella barra.

## Posizione delle finestre (mouse / tastiera)

- **Mouse** - *Trascinare* il titolo di una finestra verso un bordo o un angolo dello schermo per ancorarla in dimensione e posizione. Poi *clic* su un'altra miniatura per decidere quella da affiancare.
- **Tastiera** - WIN+ (*freccia sinistra* o *destra*) ancora subito a sinistra (o destra) la finestra corrente, dimensionandola a metà schermo così da averne due affiancate.

## Lente di ingrandimento

WIN+ ( <i>tasto +</i> )	apre la app " <b>Lente di ingrandimento</b> "
-------------------------	---



WIN + ( <i>tasto + o -</i> ) o CTRL+ALT+ <i>ruota</i>	ingrandisce o rimpicciolisce quello che si vede
WIN + ESC	chiude la app
CTRL + ALT + I	inverte i colori
CTRL+ALT+F	<i>Visualizzazioni</i> → <i>Schermo intero</i>
CTRL+ALT+L	<i>Visualizzazioni</i> → <i>Lente</i>
CTRL+ALT+D	<i>Visualizzazioni</i> → <i>Ancorato</i>
CTRL+ALT+M	alterna fra le visualizzazioni
CTRL+ALT+R (+ <i>mouse</i> ) o SHIFT+ALT+( <i>freccie</i> )	regolare le dimensioni della lente

Per altre opzioni cliccare la rotellina dentata

## Cattare lo schermo

In Windows c'è uno strumento apposito: basta cercarlo da Start, si chiama “**Strumento di cattura**” per l'uso del quale rimando alla Guida in linea di Windows sul tema “*Usare lo Strumento di cattura*”:

<https://support.microsoft.com/it-it/help/13776/windows-10-use-snipping-tool-to-capture-screenshots>

Ma in generale sono utili i tasti già elencati, che qui raduno:

- **WIN+STAMP**: fa uno *screenshot*, cioè prende l'intera schermata e la salva subito nella cartella "Immagini" → "Screenshot"
- **STAMP**: cattura l'intera schermata, così com'è, con tutto, e la mette negli Appunti
- **ALT+STAMP**: cattura solo la finestra corrente (la mette negli Appunti)
- **WIN+SHIFT+S**: cattura quello che si vuole (un'area rettangolare, o a mano libera, o tutto). Questa app si carica anche dal **Centro Notifiche** (*clic* in basso a destra sullo schermo o **WIN+A**).

La parte catturata che finisce negli Appunti, potrà essere incollata (CTRL+V) ovunque abbia senso farlo, compresa l'applicazione dello Strumento di cattura dove possono essere aggiunte note e evidenziazioni.

## Simulare la tastiera col mouse

Utile quando manca la tastiera o la batteria è scarica o manca qualche tasto...

*Start* → *Programmi* → *Accessori* → *Accesso facilitato* → **Tastiera su schermo**

o da *Start* → *Tutti i programmi* → *Accessibilità*

Scorciatoia: WIN+U che attiva l'**Utility Manager**.

## Simulare il mouse con la tastiera (= controllo puntatore)

Viceversa, utile quando non funziona o manca il mouse. Comodo solo se si ha il **tastierino numerico**.

Mentre si tengono premuti **ALT+SHIFT+BLOC MAIUSC** si preme **BLOC NUM** per attivare (o disattivare) la modalità. Se attiva, si usano le frecce del tastierino numerico (8,6,2,4), per il clic si usa il 5 centrale, per il clic destro il solito tasto specifico o MAIUS+F10.