

Microsoft ACCESS: uso della tastiera

a cura di: Francesca Chiarelli
ultimo aggiornamento: ottobre 2020
<http://guide.fchiarelli.it/>

Premere	Per
TAB	passa all'oggetto successivo
SHIFT + TAB	passa all'oggetto precedente
ESC	annulla le modifiche nel campo corrente
ESC, ESC	annulla le modifiche nel record corrente
ALT + ↓	apre un elenco a discesa (casella combinata)
CTRL + Pag↑↓	passa al record precedente/successivo, stesso campo
CTRL + ↑↓	passa al primo/ultimo record, stesso campo
CTRL + (')	scrive lo stesso dato del record precedente (stesso campo)
CTRL + (;)	scrive la data corrente
CTRL + (.)	scrive l' ora corrente
CTRL + ALT + Spazio	riscrive il valore di default
CTRL + (+)	aggiunge un nuovo record
CTRL + (-)	elimina il record corrente
SHIFT + Invio	salva il record corrente
CTRL + T	<i>Modifica → Trova</i>
SHIFT + F4	continua la ricerca, va al successivo record richiesto
CTRL + H	<i>Modifica → Sostituisci</i>
SHIFT + Spazio	(vista Foglio Dati) seleziona la riga
CTRL + Spazio	(vista Foglio Dati) seleziona la colonna
CTRL + A	(vista Foglio Dati) seleziona tutti i record
F1	apre la guida in linea
SHIFT + F1	guida rapida: descrizione del comando
F2	rinomina, correggi, passa dalla modalità Modifica alla modalità Esame
SHIFT + F2	apre la casella Zoom (origine dati di un campo)
F5	passa alla casella Numero record, oppure passa dalla vista Struttura Maschera alla vista Maschera
F6	passa da un'area all'altra della finestra
CTRL + F6	passa da una finestra aperta ad un'altra
F7	controllo ortografico
F9	ricalcola i campi della finestra, aggiorna i dati
SHIFT + F9	esegue una nuova Query nella tabella di origine
F11	visualizza la finestra Database in primo piano
ALT + F11	passa dal Visual Basic Editor alla precedente finestra attiva e viceversa
F12	duplica un oggetto del database
CTRL + freccia	(vista Struttura Maschera/Report) sposta l'oggetto selezionato
SHIFT + freccia	(vista Struttura Maschera/Report) ridimensiona l'oggetto selezionato
INVIO	(finestra database) mostra il contenuto, esegue l'oggetto
CTRL + INVIO	(finestra database) apre l'oggetto in vista Struttura, oppure (scrittura di un campo di tipo Testo o Memo) Inserisce un ritorno a capo
CTRL + N	<i>File → Nuovo</i>
CTRL + O	<i>File → Apri</i>
CTRL + S	<i>File → Salva</i>
CTRL + P	<i>File → Stampa</i>

NUOVI TASTI DALLA VERSIONE 2007

<i>Tasti</i>	<i>Azione</i>
ALT	mostra / nasconde i tasti di scelta rapida per i menu
F2	Visualizzare l'indirizzo di collegamento ipertestuale completo per un collegamento selezionato
CTRL F2	Richiamare un generatore
F4	mostra / nasconde il riquadro Proprietà in vista Struttura o Layout
CTRL F8	ridimensionare la finestra attiva quando non è ingrandita
ALT F8	Attivare il riquadro Elenco campi
F11	attiva il Riquadro di spostamento
SHIFT F12 o CTRL S	Salvare un oggetto di database
S	in vista Anteprima di stampa di un report, apre il dialogo Imposta pagina
CTRL SHIFT T	ricerca veloce (sulla riga di stato in basso)